

# Provinciaal der broeders van liefde – De Sleutel vzw

**Sector:** Revalidatiecentrum  
**Aantal werknemers:** 51 – 200 werknemers



**Contact:** Paul De Neve  
J. Guislainstraat 43A  
9000 Gent  
09/210 87 38  
[paul.de.neve@fracarita.org](mailto:paul.de.neve@fracarita.org)

In De Sleutel werkt men met zelfsturende teams in de verschillende afdelingen. Er werd een gebrek aan samenhang tussen deze afdelingen ervaren. Daarnaast wou men meer nadruk leggen op de ontwikkelingscyclus van de medewerk(st)ers. Competentiemanagement werd in de Sleutel hierom ingevoerd als een “structurend kader”.

Voor alle functies (individueel begeleider, groepsbegeleider, onthaal, sociale dienst, nacht, etc.) werden

omschrijvingen uitgewerkt in termen van competenties. Voor het opstellen van de kern- en functiespecifieke competenties werd er telkens vanuit een eerste voorstel gewerkt dat werd opgesteld en voorgelegd aan de functiehouders, dit ofwel in individueel- of in groepsverband. Dit eerste voorstel werd opgesteld a.h.v. verschillende competentiewoordenboeken in combinatie met informatie uit de bestaande vacatures m.b.t. competentievereisten. Op basis van de feedback op de **functie-omschrijvingen** werden deze herwerkt om finaal goedgekeurd te worden door zowel de functiehouders als de leidinggevenden.


*Het is belangrijk bestaand materiaal te gebruiken als aanzet voor competentie management en het op basis van feedback en input uit het competentieproces te verfijnen.*

Na goedkeuring vormen deze functieomschrijvingen het ankerpunt binnen de ontwikkeling van medewerk(st)ers, ingebed in de ontwikkelingscyclus van elke medewerk(st)er. Het betreft een systeem van structureren, coachen en evalueren in functie van het competentiedenken met een focus op de individuele medewerk(st)er. De inwerking van medewerk(st)ers gebeurt op basis van het functieprofiel. Coaching doorheen de loopbaan wordt ook competentiegericht opgezet en medewerk(st)ers zullen op basis van het profiel geëvalueerd worden. De procedures aangaande de functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken worden nog verder verfijnd in functie van het werken met competenties binnen de nieuwe profielen. In een eerste fase wil men werken met een proefversie van het gebruik van de nieuwe functieomschrijvingen in de ontwikkelingscyclus.

# Onderdelen van een functiebeschrijving bij de Sleutel :

1. FUNCTIEBENAMING
2. PLAATS BINNEN DE ORGANISATIE
3. HET VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIED:
  - 3.a. Doel van de functie
  - 3.b. Kernresultaatsgebieden
  - 3.c. Kerntaken/uitdagingen
4. FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

Voorbeeld: eerste blad van de functiebeschrijving van de individuele begeleider:



**DE SLEUTEL**  
voor de sociale sector

FUNCTIEBESCHRIJVING: individueel begeleider (m/v)		
ontwerp 1	Eline en Koen	maart-09
Feedback functiehouders	DCG	juni-09
Herwerking FO obv feedback	Eline en Koen	juni-augustus 09
Overleg AH	CIC, TGG, RKJ, TGM, Damien, Koen en Eline	16-10-09
Overleg AH	DCBG, DCG, Koen en Eline	16-11-09
Definitief	BAV en DRC	december 09

Noot: We opteren er voor om binnen De Sleutel de functie 'psychotherapeut' te zien als een specialisering binnen het individuele begeleidings- en behandelwerk (wat onder de niche valt van de functie 'individuele begeleider'). Verder is dit document gebaseerd op 'De Kenmerken van de hulpverleningsrelatie in het licht van Best Practices. Dit document werd gemaakt door een werkgroep met alle klinisch coördinatoren, stafmedewerker behandeling en de directeur zorg.

1. FUNCTIEBENAMING: individueel begeleider (m/v)
  
2. PLAATS BINNEN DE ORGANISATIE  
  
 Leidinggevende in hiërarchische lijn: afdelingshoofd  
 Leidinggevende in behandellijn: klinisch coördinator
  
3. HET VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIED:
  - 3.a. Doel van de functie: Een individueel begeleider is binnen zijn/haar afdeling verantwoordelijk voor het individueel (therapeutisch) begeleiden van de cliënt(e) met als doel het veranderingsproces bij de cliënt(e) te stimuleren.
  
  - 3.b. Kernresultaatsgebieden
    1. Creatie van een optimale hulpverleningsrelatie met de cliënt(e).
    2. Individuele ondersteuning van het veranderingsproces bij de cliënt(e).
    3. Goed beheer van de cliëntendossiers.
    4. Afstemming van de elementen binnen de individuele begeleiding met het bredere zorgtraject.
    5. Bijdrage tot een optimale samenwerking binnen het team.
  
  - 3.c. Kerntaken/uitdagingen
    1. Creatie van een optimale hulpverleningsrelatie met de cliënt(e)
      - o Vertrouwen creëren binnen de relatie hulpverlener- cliënt(e):  
 Zelf betrouwbaar zijn door het juiste kader (de behandelvisie, huisregels, afspraken omtrent interne/externe communicatie)

---

Functie-omschrijving 'Individueel begeleider (m/v)
09-12-2009

Pagina 1 van 4